WZÓR UMOWY

**INSTRUKCJA**

1. **Kolorem czerwonym zaznaczono obszary które w szczególności należy dostosować do specyfiki umowy (wybrać właściwą opcję, usunąć punkt, wpisać treść);**
2. **Dodatkowe punkty należy dopisywać na końcu paragrafów.**
3. **W wypadku konieczności usunięcia w całości jakiegoś punktu należy wpisać w to miejsce inny punkt gdyż może to spowodować zmianę odnośników do punktów w umowie lub po usunięciu punktu bez wstawiania, nowego dokonać przeglądu wszystkich odnośników   
   w umowie w celu sprawdzenia, że są właściwe.**
4. **Poniżej instrukcji znajduje się spis treści umowy ułatwiający poruszanie się pomiędzy paragrafami (wystarczy ustawić kursor na właściwym paragrafie, wcisnąć i przytrzymać klawisz Ctrl oraz Lewy klawisz myszy). Strona tytułowa i spis treści jest częścią umowy i jest drukowany z umową.**
5. **Tekst umowy i numeracja punktów jest sformatowana (tzn. następuje automatycznie) i zabrania się ręcznego, innego zapisywania punktów. Aby zmieniać poziom numeracji posługujemy się przyciskami z górnego menu programu Word w zakładce ‘narzędzia główne’ przyciskami ‘zmniejsz wcięcie’ i ‘zwiększ wcięcie’.**
6. **Umowa ma posiadać marginesy: lewy – 3,5 cm., prawy – 2 cm., górny   
   i dolny – 2 cm.**
7. **Po dokonaniu wszelkich wpisów w umowie, przed zapisaniem i wydrukiem należy zaktualizować spis treści, poprzez kliknięcie myszą na spisie treści, wybranie pola „Aktualizuj spis:, a w następnym oknie wybór opcji domyślnej zaznaczonego pola „Aktualizuj wyłącznie numery stron” i potwierdzenie operacji przyciskiem „ok.”**
8. **Umowa ma być wydrukowana dwustronnie.**
9. **Przy wydruku aby nie drukowała się niniejsza strona oraz spis treści należy w pole wyboru stron do druku wpisać s2 (przy wydruku wszystkich stron). Jeżeli chcemy wydrukować stronę np. 8 w w/w pole należy wpisać p8s2.**

Zadanie 01934 /Sprawa ……………

**UMOWA**

NR ……………………………/PI/DT/NA



Data rozpoczęcia …………………………..

Planowa data zakończenia …………………………….

**Spis treści**

**Definicje**………………………………………………………………………………………4

§ 1 **Przedmiot umowy**………………………….…………………………………………..7

§ 2 **Termin wykonania**…………………………………………………………………….16

§ 3 **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**………….……………………18

§ 3a **Waloryzacja** ………….………………………………………………………………20

§ 4 **Kary umowne**………….………………………………………………………………22

§ 5 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**…………………………..……..25

§ 6 **Koordynacja przedmiotu umowy**…………………………………………………..27

§ 7 **Powołanie podwykonawcy**…………………………………………………...……..28

§ 8 **Warunki szczególne Prawa autorskie**……………………………………...…..…28

§ 9 **Ochrona informacji**…………………………………………………………….……..30

§ 10 **Ochrona danych osobowych**……………………………………………………..31

§ 11 **Zmiana umowy**……………………………………………..…………………..……32

§ 12 **Odstąpienie od umowy**……………………...……………………………………..34

§ 13 **Postanowienia końcowe**…………………………………………………………...35

WZÓR[[1]](#footnote-1)

# U M O W A NR …………………./PI/DT/NA

W dniu ..................... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** -**Stołecznym** **Zarządem Infrastruktury w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, kod pocztowy 00-909,   
fax.: 261 849 168, e-mail: szi@ron.mil.pl posiadającym nr identyfikacji podatkowej NIP 526-220-04-93, Regon 013058050, reprezentowanym przez:

**Szefa Zarządu -** ……………………………………………………….

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym”**

a

(spółka handlowa (sp. z o.o. / S.A./ sp. komandytowa)

…………………………….z siedzibą w …., (…- … ….), NIP: …, REGON:…, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[2]](#footnote-2), reprezentowaną przez:

……………. - ……….. Zarządu;

……………. - ……….. Zarządu;

(jednoosobowa działalność gospodarcza)

Imię i Nazwisko, posiadający/ca nr PESEL” ….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: , z siedzibą w …………….., (..-……….),ul.………………………, NIP: ………………….., REGON: ………….wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, :...,

(spółka cywilna)

Imię i Nazwisko, posiadający/ca nr PESEL” ….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: , z siedzibą w …………….., (..-……….),ul.………………………, NIP:……………….., REGON:………………………….wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej…..:...,

reprezentowana przez …………………………………………………….. na podstawie uchwały wspólników z dnia (…) stanowiącej załącznik nr (…) do Umowy

(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej)

Imię i Nazwisko, nr PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z miejscem zamieszkania w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ……………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”**,

zwanymi osobno **„Stroną”** lub łącznie **„Stronami”** umowy,

została zawarta umowa o następującej treści (dalej „Umowa”), której wykonanie   
wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

# Definicje

O ile z treści Umowy nie wynika inaczej, terminy określone poniżej mają następujące znaczenie nadane im w Umowie:

1. Osoby oraz Instytucje
   1. „Administrator” - oznacza jednostkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej, której zarządca nieruchomości wojskowej przekazał nieruchomości do administrowania, to jest to jest Jednostka Wojskowa nr 6021.
   2. „Użytkownik” - oznacza jednostkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej, odpowiedzialną za użytkowanie nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem, to jest Jednostka Wojskowa Nr 2420.
   3. „Kompleks” - oznacza teren zamknięty (w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.*) jednostki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej.
   4. „Zadanie” – oznacza zadanie rzeczowe - pozycję w planie inwestycji/remontów Ministerstwa Obrony Narodowej, charakteryzującą zasoby, usługi i roboty budowlane , to jest zadanie nr 01934 pn.: „Adaptacja pomieszczeń w budynku nr 1 do uruchomienia systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje do klauzuli TAJNE/NATO SECRET”.
   5. ,,Podwykonawca” - oznacza każdy podmiot wskazany w Umowie jako Podwykonawca części robót lub każdą inną osobę, której została przydzielona część robót za zgodą Przedstawiciela Zamawiającego, a także prawnych następców tych osób, ale nie ich cesjonariuszy.
   6. „Projektant” - oznacza Wykonawcę, Podwykonawcę oraz Autora Utworu.
   7. „Strony” - oznacza Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Dokumenty
   1. ,,Umowa” - oznacza niniejszą Umowę oraz załączniki do Umowy.
   2. ,,Załączniki” - oznaczają informacje oraz dane stanowiące integralną część Umowy.
   3. Protokół” – oznacza protokół odbioru końcowego.
3. Należności i płatności
   1. „Wynagrodzenie” - oznacza kwotę brutto wymienioną w § 3 ust.1 niniejszej Umowy płatną na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Inne definicje
   1. „Przedmiot Umowy” - oznacza zobowiązanie Wykonawcy realizowane w ramach zamówienia publicznego, wymienione w § 1 Umowy oraz w innych dokumentach stanowiących integralną część Umowy za wykonanie, którego Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia na warunkach określonych Umową.
   2. ,,Dzień” - oznacza dzień kalendarzowy, liczący 24 godziny.
   3. „Siła wyższa” - oznacza każde nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie, którego Strony, pomimo dochowania należytej staranności, nie mogły przewidzieć i uniknąć w chwili zawierania Umowy, których skutki są niemożliwe do zapobieżenia, przy czym Strony nie przyczyniły się do jego zajścia; w pojęciu tym zawierają się w szczególności:
      1. katastrofy takie jak powodzie, huragany, trzęsienia ziemi lub skażenia chemiczne, epidemie oraz inne, niewymienione katastrofy naturalne i państwowe ogłoszone przez właściwe władze;
      2. wojna lub inne działania związane z obronnością i bezpieczeństwem Państwa Polskiego, jak również rewolucje lub zamieszki obejmujące swoim zasięgiem przynajmniej fragment terytorium Państwa Polskiego, wpływające bezpośrednio lub pośrednio na realizację Przedmiotu Umowy;
      3. inne akty terroryzmu lub przemocy, takie jak bunt, powstanie blokada czy sabotaż;
      4. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje oraz inne rozruchy społeczne, z wyłączeniem wewnętrznych sporów pracowniczych u Stron;
   4. W razie wątpliwości:, warunki pogodowe (w tym niskie temperatury) oraz stan zagrożenia epidemiologicznego COVID – 19, stan epidemii COVID – 19, nie stanowią Siły Wyższej, w rozumieniu niniejszej Umowy.
   5. „Wniosek Inwestycyjny” - dokument inicjujący proces realizacji zadania rzeczowego (lub jego części) o charakterze budowlanym wynikający z określonej potrzeby, opisujący ją w sposób wystarczający do identyfikacji infrastruktury niezbędnej dla jej zaspokojenia.
   6. „ustawa o prawie autorskim” – oznacza ustawę z dnia 4 lutego 1994 roku   
      o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2025r.poz. 24)
   7. „ustawa PZP” - oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605).
   8. „ustawie o prawie budowlanym” - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.)
   9. „ustawa p.p.k.” **-** oznacza ustawę z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2024 poz 427 ).
   10. „ustawa o ochronie informacji niejawnych” - oznacza ustawę z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm),
   11. „Wada/y” - oznacza wszelkie wady i usterki nie będące Wadami Istotnymi;
   12. „Wada Istotna” oznacza wykonanie, przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy :
       1. z wadliwie wykonanymi lub bez wymaganych dokumentów lub bez uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych (wymagania, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6 Umowy),
       2. wykonanego niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub przepisami resortowymi, w tym dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji oraz z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych (wymagania, o których mowa w § 1 ust. 8 Umowy),
       3. w nieprawidłowej ilości egzemplarzy lub nieprawidłowej formie (wymagania, o których mowa w § 1 ust. 13, 16 i 17 Umowy),
       4. bez dokonania lub nieuwzględnienia uzgodnień z instytucjami   
          i organami wojskowymi i cywilnymi, koniecznych do uzyskania   
          dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy (wymagania,   
          o których mowa w § 1 ust 18 Umowy),
       5. niekompletnego z uwagi na brak:

4.12.5.1. uzgodnień (§ 1 ust. 18 Umowy) ,

* + - 1. oświadczenia stwierdzającego kompletność Przedmiotu Umowy oraz zgodność zakresu opracowania z Umową   
         (§ 1 ust. 19 Umowy),
      2. dokumentów lub bez uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych (§ 1 ust. 5 i 6 Umowy).

1. „Dzieło” lub „Utwór” – oznacza utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim,
2. „„Autor utworu” – oznacza autora Dokumentacji lub jej części w rozumieniu prawa autorskiego;
3. „Dokumentacja” - oznacza dokumentację projektowo kosztorysową stanowiąca Przedmiot Umowy oraz inne dokumenty wyszczególnione w § 1 Umowy i Załączniku nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
4. „Dzieło lub utwór” oznacza dzieło w rozumieniu prawa autorskiego;
5. „Obiekt” - oznacza budynek lub budowlę będące przedmiotem Prac Projektowych:
6. „Teren” – oznacza nieruchomość objętą pracami projektowymi, to jest działkę ew. nr 10/4 z obrębu 5-06-16 Warszawa Śródmieście,
7. „KOPI” – oznacza Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych, w skład której wchodzą przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy, Użytkownika;
8. „Zestawienie Kosztów Zadania” oznacza dokumentację zawierająca zestawienie kosztów zadania nr 01934, odpowiadającą postanowieniom Decyzji nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 01.09.2021r. r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych z późn. zm , opracowaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy;
9. „Praca” lub „Prace projektowe” – oznaczają całość prac projektowych oraz usług projektowych oraz obowiązków Wykonawcy związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, oraz usunięcie przez niego wad i usterek, zgodnie   
   z postanowieniami Umowy.
10. „Należycie wykonany Przedmiot Umowy” - oznacza, że został podpisany przez Strony ostateczny Protokół odbioru końcowego lub gdy zostaną usunięte istotne wady lub braki i usterki, wymienione w Protokole, które ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji, na zasadach określonych w Regulaminie Odbioru Prac Projektowych

# 

# § 1

**Przedmiot umowy**

1. **Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 pkt. 3 – Ustawy PZP tj. przetargu jednoetapowego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na podstawie regulaminu wewnętrznego SZI rozstrzygniętego w dniu ……………r. (sprawa nr …………), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w ramach zadania nr 01934 – „Adaptacja pomieszczeń w budynku 1 do uruchomienia systemów teleinformatycznych przetwarzających informację do klauzuli    
   TAJNE/NATO SECRET” w Warszawie obejmującą:**
   1. Wykonanie Programu Inwestycji dla zadania (wg wzoru Zamawiającego);
   2. Wykonanie Projektu Budowlanego;
   3. Wykonanie Projektu Technicznego i Wykonawczego;
   4. Pełnienie nadzorów autorskich podczas realizacji robót budowlanych.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania stanowiący podstawę do realizacji przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 6 do Umowy (dalej „Przedmiot Umowy’).
3. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje przedmiot umowy do realizacji bez żadnych zastrzeżeń i uwag.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania (wysłania) Wykonawcy:
   1. Wniosku Inwestycyjnego – „ZASTRZEŻONE” w terminie 14 dni od daty podpisania umowy;
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
   1. Etap I - Programu Inwestycji (dalej „Etap I”) - „ZASTRZEŻONE”;
   2. Etap II - Projektu Budowlanego (dalej Etap II) tj.:
      1. Projekt zagospodarowania terenu – „JAWNE”;
      2. Projekt architektoniczno–budowlany - „JAWNE”;
      3. Projekt architektoniczno–budowlany br. teletechniczna - „ZASTRZEŻONE”;
   3. Etap III - Projektu Technicznego i Wykonawczego (dalej Etap III) tj.:
      1. Projekt techniczny branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej – „JAWNE”;
      2. Projekt techniczny br. teletechnicznej - „ZASTRZEŻONE”;
      3. Projekt wykonawczy branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej - „JAWNE”;
      4. Projekt wykonawczy branży teletechnicznej – „ZASTRZEŻONE”,
      5. Przedmiary robót wg. branż - „JAWNE”;
      6. Kosztorysy inwestorskie wg. branż - „JAWNE”;
      7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wg. branż -„JAWNE”;
      8. Zestawienie kosztów zadania - „JAWNE”;
      9. Harmonogram realizacji robót - „JAWNE”;
      10. Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń - „JAWNE”;
      11. Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych - „JAWNE”;
      12. Projekt gospodarki zielenią – „JAWNE”;
      13. Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru – „JAWNE”
      14. Instrukcja ppoż. – „JAWNE”
   4. Etap IV – Nadzorów Autorskich (dalej Etap IV).

Przewiduje się, że liczba potwierdzonych pobytów w sprawie nadzoru będzie wynosiła ogółem: **30.**

Uzasadnione zwiększenie ilości pobytów może nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w § 11 na podstawie aneksu do umowy.

1. Wykonawca w zakresie niniejszej umowy sporządzi wymagane dokumenty, uzyska niezbędne decyzje administracyjne (w tym zezwolenia), umożliwiające opracowanie Dokumentacji[[3]](#footnote-3) i realizację robót, w tym:
   1. Etap I - Program Inwestycji:
      1. Inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych;
      2. Odkrywki (wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
      3. Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków;
      4. Zapotrzebowanie i wymagania dotyczące dostaw mediów oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, gazowych oraz telekomunikacyjnych (wg potrzeb);
      5. Badania geologiczne (jeżeli wymagane);
      6. Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego (wg potrzeb);
      7. Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania, to również dla terenu otwartego;
      8. Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami;
      9. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
      10. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji;
      11. Projekty koncepcyjne uwzględniające wymagania Użytkownika[[4]](#footnote-4), uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
      12. Uzyskanie Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
      13. Opracowania oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne na etapie programu inwestycji;
   2. Etap II - Projekt Budowlany:
      1. Aktualizacja Inwentaryzacji wielobranżowej do celów projektowych;
      2. Odkrywki (wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
      3. Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków;
      4. Zapotrzebowanie i wymagania dotyczące dostaw mediów;
      5. Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania, to również dla terenu otwartego;
      6. Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami;
      7. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
      8. Projekt gospodarki zielenią wraz z wykonaniem inwentaryzacji zieleni znajdującej się na terenie objętym inwestycją i oznaczeniem drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki (jeżeli wymagane).
      9. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie dokumentacji projektowej i realizację robót;
      10. Uaktualnienie posiadanego pozwolenia wodno-prawnego lub uzyskanie nowego (stosownie do potrzeb).
      11. Uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane).
   3. Etap III - Projekt Wykonawczy:
      1. Odkrywki (wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
      2. Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków;
      3. Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania, to również dla terenu otwartego;
      4. Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami (jeżeli wymagane);
      5. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
2. Procedurę związaną z uzyskaniem decyzji na wycinkę drzew, Wykonawcauruchomi po opracowaniu szczegółowej dendrologicznej inwentaryzacji zieleni.
3. Wykonawca zobowiązuje się oddać Dokumentację kompletną z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane z późniejszymi zmianami,* ze szczególnym uwzględnieniem art. 5 i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych   
   w art. 20 wyżej wymienionej ustawy.
4. W celu uzgodnienia bezkolizyjnego położenia projektowanych sieci uzbrojenia terenu w stosunku do innych, istniejących i projektowanych przewodów, urządzeń i obiektów budowlanych, a także znaków osnowy geodezyjnej   
   na terenach zamkniętych resortu obrony narodowej z obszaru działania SZI należy uzgodnić ich przebieg na posiedzeniu narady koordynacyjnej SZI. Wnioski o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu składa do siedziby Zamawiającego Wykonawca.
   1. Wykonawca załącza do wniosku:
      1. minimum trzy egzemplarze projektu usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, sporządzonego na planie sytuacyjnym, aktualnej kopii mapy sytuacyjno-wysokościowej lub przyjętej   
         do zasobu mapie do celów projektowych, wykonanej zgodnie   
         ze standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji;
      2. ostateczną decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego   
         lub potwierdzoną przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej informację o braku konieczności wydawania takich decyzji;
      3. opis techniczny inwestycji zawierający m.in. nazwę i adres inwestora oraz nadany numer dla zadań resortu obrony narodowej, adres inwestycji, opis zamierzenia projektowego, sposób zabezpieczenia projektowanych przewodów przy braku możliwości zachowania normatywnych odległości;
      4. nośnik cyfrowy z plikiem tekstowym zawierającym wykaz współrzędnych punktów charakterystycznych projektowanych sieci lub plik wektorowy w formacie oprogramowania aktualnie wykorzystywanego przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej   
         i Kartograficznej Biura Geodezji i Katastru, określonych w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, zdefiniowanym   
         w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r.   
         w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.2012.1247), w przypadku projektów sieci uzbrojenia terenu usytuowanych na terenie, dla którego mapa sytuacyjno-wysokościowa prowadzona jest w postaci numerycznej;
      5. kopię projektu z akceptacją trasy oraz rozwiązań technicznych zastosowanych w projekcie, wydaną przez jednostkę zarządzającą projektowaną siecią;
   2. Wykonawca jest odpowiedzialny za weryfikację przebiegu granic działek ewidencyjnych znajdujących się w odległości mniejszej niż 4,0 m od planowanej inwestycji, w tym położenia wyznaczających je punktów granicznych, ujawnionych na mapie znajdującej się w zasobie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
5. Dostarczona Dokumentacja[[5]](#footnote-5) musi zawierać uzgodnienia międzybranżowe występujących w niej branż, pomiędzy wykonywującymi opracowanie projektantami z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów, z podpisem   
   na każdym egzemplarzu.

Dokumentacja w zakresie każdej z branż winna zawierać kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji   
w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o prowadzonej korespondencji dotyczącej procesu projektowego ze wszystkimi uczestnikami tego procesu, odnoszącej się do każdego Etapu umowy, (do momentu zatwierdzenia protokołu odbioru oraz uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych).

Dokumentacje należy wykonać przy uwzględnieniu niżej wymienionych wymagań:

Program Inwestycji, Projekt Budowlany, Projekt Techniczny, Projekt Wykonawczy w wersji papierowej oraz elektronicznej przy użyciu programów Microsoft Word, Microsoft Adobe Reader, AUTO CAD;

Projekty Budowlany w wersji elektronicznej należy opracować przy użyciu programu AUTO CAD w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji   
o pozwoleniu na budowę;

Projekty Techniczne oraz Wykonawcze w wersji elektronicznej należy opracować przy użyciu programu AUTO CAD, przedmiary robót należy wykonać w oparciu o program NORMA 3 lub w innych kompatybilnych z tymi programami;

Przedmiary robót winny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót oraz w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej (dopuszcza się jako podstawę wyceny przyjęcie katalogów KNNR);

* 1. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r. w sprawie metod   
     i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym – metodą kalkulacji uproszczonej i szczegółowej, zawierające zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny;
  2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie   
     z zawartością dokumentacji projektowej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
  3. Informację BIOZ należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. z późniejszymi zmianami   
     w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  4. Zestawienie Kosztów Zadania należy opracować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy;
  5. Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta wykonać w formie elektronicznej edytowalnej w programie Microsoft Project lub kompatybilnym;
  6. Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów
  7. Opis przedmiotu zamówienia (wg wzoru Zamawiającego) na realizacje robót budowlanych uwzględniający informacje ogólne dotyczące terenu (uzbrojenia)/obiektu i zakres rzeczowy robót według poszczególnych branż oraz wymagania w zakresie realizacji robót;
  8. Projekt gospodarki zielenią wraz z wykonaniem inwentaryzacji zieleni znajdującej się na terenie objętym inwestycją i oznaczeniem drzew   
     i krzewów przeznaczonych do wycinki

1. Projektanci realizujący przedmiot zamówienia posiadają:
   1. Pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa;
   2. Aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
2. Projektanci systemów zabezpieczeń posiadają dodatkowo:
   1. Świadectwo, Zaświadczenie lub Autoryzację ukończenia kursu zabezpieczenia technicznego w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4 lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych;
   2. Zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
3. Dokumentacja winna być wykonana w technice komputerowej, dostarczona Zamawiającemu na płytach CD/DVD:
   1. Płyta nr 1 – Program inwestycji – 1 szt.
   2. Płyta nr 2 – Projekt budowlany – 1 szt.
   3. Płyta nr 3 (dla Inwestora) – Projekt budowlany, techniczny i wykonawczy, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ZKZ, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów równoważnych, opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, projekt gospodarki zielenią, scenariusz rozwoju zdarzeń oraz instrukcja ppoż. (*pliki graficzne w formie pdf z podpisami i pieczęciami osób wykonujących, przedmiary w formacie ath*) – 1 szt;
   4. Płyta nr 4 (do przetargu na roboty budowlane) Projekt budowlany, techniczny i wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń i materiałów równoważnych, projekt gospodarki zielenią, scenariusz rozwoju zdarzeń oraz instrukcja ppoż. (*pliki graficzne w formie pdf z podpisami i pieczęciami osób wykonujących, przedmiary w formacie ath*) – 1 szt;
   5. Płyta nr 5 – opracowania niejawne – 1 szt.
4. Dokumentację należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:
   1. Program Inwestycji w 2 egz.;
   2. Projekt Budowlany w 4 egz.;
   3. Projekt Techniczny (wg branż) w 4 egz.;
   4. Projekt Wykonawczy (wg branż) w 4 egz.;
   5. Przedmiary robót (wg branż) w 2 egz.;
   6. Kosztorysy inwestorskie (wg. branż) w 1 egz.;
   7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wg branż) w 2 egz.
   8. Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) w 2 egz.;
   9. Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta w 2 egz.;
   10. Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych,   
       w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń   
       i materiałów w 2 egz.;
   11. Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych w 1 egz.;
   12. Projekt gospodarki zielenią wraz z inwentaryzacją w 2 egz.
   13. Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru w 2 egz.;
   14. Instrukcja ppoż. w 2 egz.
5. Dostarczona Dokumentacja ma zawierać uzgodnienia:
   1. Etap I – Program Inwestycji:
      1. uzgodnienie z Użytkownikami;
      2. uzgodnienie z Administratorem;
      3. uzgodnienie z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki   
         i właściwym Węzłem Łączności;
      4. uzgodnienie z Wojskową Inspekcją Gospodarki Energetycznej (WIGE);
      5. uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej (WOMP);
      6. uzgodnienie (decyzja) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (RDOŚ) (jeżeli wymagane);
      7. uzyskanie Decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli wymagane);
      8. inne uzgodnienia (z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).
   2. Etap II – Projekt Budowlany:
      1. uzgodnienie z Użytkownikami;
      2. uzgodnienie z Administratorem;
      3. uzgodnienie z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki   
         i właściwym Węzłem Łączności;
      4. uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.;
      5. uzgodnienie z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej (w formie dokumentu potwierdzającego przekazanie zawiadomienia o uzgodnieniu projektu budowlanego obiektu budowlanego szefowi Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej właściwemu dla miejsca lokalizacji inwestycji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 6d ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, 1518 i 1593) i braku jego sprzeciwu;
      6. uzgodnienie z odpowiednimi instytucjami i organami wojskowymi oraz cywilnymi, w tym uzgodnienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI dla terenów zamkniętych;
      7. uzgodnienie z Wojskową Inspekcją Gospodarki Energetycznej (WIGE) - w przypadku wydania zaleceń na Etapie I;
      8. uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej (WOMP);
      9. uzyskanie lub uaktualnienie pozwolenia wodno-prawnego lub uzyskanie zgody podmiotu będącego właścicielem urządzeń wodnych do których będą odprowadzane wody na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych (drogi, place, parkingi) (jeżeli wymagane);
      10. uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane);
      11. inne uzgodnienia (z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).
   3. Etap III – Projekt Wykonawczy:
      1. uzgodnienie z Użytkownikami;
      2. uzgodnienie z Administratorem;
      3. uzgodnienie z właściwym Regionalnym Centrum Informatyki   
         i właściwym Węzłem Łączności;
      4. uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.;
      5. uzgodnienie z Wojskowym Ośrodkiem Medycyny Prewencyjnej (WOMP)
      6. uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami i organami wojskowymi oraz cywilnymi, w tym uzgodnienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI dla terenów zamkniętych;
      7. inne uzgodnienia (z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).
6. Dokumentacja musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część Dokumentacji.
7. Strony ustalają, że zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane,* Wykonawca dokona sprawdzenia sporządzonej przez siebie Dokumentacji siłami własnymi lub zleci takie sprawdzenie osobom trzecim na własny koszt. W skład zespołu sprawdzającego nie mogą wchodzić osoby wykonujące przedmiot umowy.
8. Wykonawca wykona Dokumentację z uwzględnieniem zgodności projektu z jego częścią kosztową w taki sposób, aby część kosztowa (kosztorysy inwestorskie i ZKZ) obejmowała 100% robót ujętych w Dokumentacji.
9. Zgodnie z art. 99, 100 i 101, 102 ustawy PZP Wykonawca określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń   
   i materiałów z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W Dokumentacji projektowej należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.
10. Dostarczona Dokumentacja powinna być skompletowana w tomach   
    nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawione   
    w sztywną tekturową bezkwasową oprawę o gramaturze nie mniejszej niż 700 oraz połączone (przeszyte) w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: ”Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]).
11. Dokumentacja będzie wykorzystywana przez Zamawiającego przy zlecaniu robót jako część składowa SWZ do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady i usterki (w tym Wady Istotne) Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego, normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
13. W przypadku ujawnienia wadi i usterek (w tym Wad Istotnych) Dokumentacji, Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę celem ich usunięcia, jednakże nie później niż 14 dni liczone od dnia ujawnienia tych wad.
14. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, o których mowa w ust. 26 powyżej w ciągu 3 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego lub w  szczególnie uzasadnionych przypadkach w innych terminie, uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
15. Wykonawca zobowiązany jest, w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie robót budowlanych w oparciu   
    o przekazaną Dokumentację, do udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania treści pytania a w uzasadnionych przypadkach w terminie dłuższym, ustalonym w dobrej wierze przez Strony.
16. Na etapierealizacji robót budowlanych Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy jest zobowiązany do potwierdzenia równoważności techniczno-eksploatacyjnej zaproponowanej przez wykonawcę robót budowlanych zamiennych rozwiązań projektowych pod warunkiem, że zmiany te nie będą powodowały wzrostu kosztów inwestycji.
17. Strony ustalają, że w trakcie procesu projektowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w radach techniczno-ekonomicznych i technicznych zwoływanych przez Wykonawcę lub ich zwoływania.
18. Wykonawca podczas trwania każdego z etapów zorganizuje radę techniczno-ekonomiczną w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym do tego miejscu zgodnie z ust. 32 -33 poniżej.
19. O terminie i miejscu posiedzeń Rady o której mowa w § 1 pkt 30 i 31, Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie co najmniej 10 dni przed planowanym terminem spotkania.
20. Podczas realizacji robót budowlanych Projektant od chwili powiadomienia przybędzie na budowę w czasie 3 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a w przypadku awarii lub katastrofy – niezwłocznie.
21. Pobyt projektanta na budowie potwierdza osoba wymieniona w § 6 pkt 4, 5 lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego na druku „Potwierdzenie pobytu projektanta” wg wzoru – Załącznik nr 4.
22. W przypadku gdy pobyt ten związany był z błędami lub niedoróbkami   
    w Dokumentacji, Wykonawca pełni nadzór na koszt własny. W pozostałych przypadkach koszty nadzoru autorskiego ponosi Zamawiający.
23. Za pobyt na budowie uważa się również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót, dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia, a udział projektanta traktuje się na równi   
    z pobytem na budowie jedynie na podstawie potwierdzenia wymienionego   
    w § 1 pkt 34.
24. W ramach umowy Wykonawca zobowiąże Projektantów do dokonania   
    co najmniej dwóch zapisów do dziennika budowy w zakresie zgodności prowadzenia robót z dokumentacją projektowo-kosztorysową.
25. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1. nadzoru nad zgodnością wykonawstwa z Dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń;
    2. wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na Dokumentację projektową w terminie 7 dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia;
    3. uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
    4. opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w Dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
    5. ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
    6. dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na uzasadnione żądanie Zamawiającego;
    7. poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia;
    8. udziału na wezwanie Zamawiającego, w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu odbiorze technicznym robót, kontrolach obowiązkowych wyznaczonych organów uprawnionych do kontroli (DWOP, WOMP itp.) oraz końcowym odbiorze zadania.

# § 2

**Termin wykonania**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Zamówienia:
   1. **Etapu I** tj. **Program Inwestycji** - 40 dni od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia…………..
   2. **Etapu II** tj. **Projekt Budowlany** - 60 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 2 ust. 2;
   3. **Etapu III** tj. **Projekt Techniczny i Wykonawczy** - 100 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 2 ust. 2.
   4. **Etapu IV** tj. **Nadzorów Autorskich** – od dnia podpisania umowy   
      z wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z pisemną informacją, przekazaną przez Zamawiającego Wykonawcy i trwa do czasu odbioru końcowego robót. O ewentualnej zmianie terminu odbioru końcowego Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
2. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy w zakresie § 2 ust. 1 pkt 1.2. – 1.3. biegnie **od dnia skutecznego** **wezwania** Wykonawcy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 13 pkt 5, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za osobistym potwierdzeniem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o realizacji Zamówienia Etapu II oraz Etapu III w terminie do 800 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia ………………………… r.
4. **Przystąpienie do realizacji Zamówienia Etapu II, Etapu III i Etapu IV nastąpi po opracowaniu Programu Inwestycji i pod warunkiem ujęcia zadania w Planie Inwestycji Budowlanych z zabezpieczeniem wartości szacunkowej zadania równej co najmniej kwocie zawartej w Programie Inwestycji. W innym przypadku realizacja przedmiotu umowy nie będzie kontynuowana, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie z tego tytułu.**
5. Dzień wykonania poszczególnych Etapów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1.2., 1.3. zostanie określony aneksem do umowy po skutecznym powiadomieniu Wykonawcy
6. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji Dokumentacji oraz do zwołania posiedzenie KOPI w terminie do 30 dni od daty jej faktycznego złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
7. Dostarczona Dokumentacja podlega weryfikacji przez KOPI z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności. Pozytywna ocena KOPI stwierdzona w trakcie posiedzenia oraz potwierdzenie wykonania Dokumentacji bez uwag i  zaleceń ww. komisji będzie podstawą do sporządzenia i podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu I, Etapu II lub Etapu III.
8. Jeżeli w toku czynności sprawdzających KOPI zostaną stwierdzone Wady (w tym Wady Istotne) bądź usterki Dokumentacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia KOPI. Po przekroczeniu wymaganego terminu, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, na usunięcie wad (w tym Wad Istotnych) lub usterek, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający skorzysta z prawa naliczenia kar umownych w wysokości przewidzianej za zwłokę w czasie usuwania wad za każdy dzień zwłoki.
9. Jeżeli w trakcie posiedzenia KOPI zaistnieje konieczność dokonania zmian w Dokumentacji będącej przedmiotem oceny z przyczyn powstałych w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę  
   do ich wprowadzenia w terminie wyznaczonym na KOPI. Po przekroczeniu wymaganego terminu, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, na wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający skorzysta z prawa naliczenia kar umownych w wysokości przewidzianej za zwłokę w czasie usuwania wad za każdy dzień zwłoki.
10. Termin wykonania umowy uważa się za dochowany w przypadku dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, przy czym termin złożenia Dokumentacji należy uzgodnić z właściwą kancelarią Zamawiającego tj.:
    1. Dokumentacja jawna pod numerem telefonu 261 849 316;
    2. Dokumentacja niejawna pod numerem telefonu 261 849 339.

# § 3

**Wynagrodzenie Wykonawcyi warunki płatności**

1. **Wartość ogólną przedmiotu umowy określa się na kwotę w wysokości**:
   1. **brutto**: **………………zł** (słownie: ……………..……………… zł …./100),  
      Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
   2. **netto**: **…………zł** (słownie: …………………………………………zł …./100).
   3. Na kwotę wymienioną w § 3 ust. 1 pkt 1.1. składa się:
      1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania **Etapu I** w kwocie netto …………zł (słownie:………………………… zł …./100) powiększone o należny podatek VAT w kwocie ………… (słownie:………………… zł …./100), łącznie w kwocie **brutto …………zł** (słownie …………… zł …./100).
      2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania **Etapu II** w kwocie netto …………zł (słownie:………………………… zł …./100) powiększone o należny podatek VAT w kwocie ………… (słownie:………………… zł …./100), łącznie w kwocie **brutto …………zł** (słownie …………… zł …./100).
      3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania **Etapu III** w kwocie netto ………zł (słownie:………………………… zł …./100) powiększone o należny podatek VAT w kwocie ………… (słownie:………………… zł …./100), łącznie w kwocie **brutto …………zł** (słownie …………… zł …./100).
      4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania **Etapu IV** w kwocie netto ………zł (słownie:………………………… zł …./100) powiększone o należny podatek VAT w kwocie ………… (słownie:………………… zł …./100), łącznie w kwocie **brutto …………zł** (słownie …………… zł …./100).
   4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.1. jest wynagrodzeniem **ryczałtowym;**
   5. Wartość wynagrodzenia określona została na podstawie wyceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
   6. Kwota określona w § 3 ust. 1 pkt 1.1. obejmuje wszystkie koszty związane   
      z wykonaniem Dokumentacji oraz realizacją nadzorów autorskich, w tym: niezbędnych opracowań, inwentaryzacji do celów projektowych, ekspertyz, odkrywek i badań, opinii, raportów, map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, wypisów i wyrysów z państwowej ewidencji gruntów, projektów budowlanych i wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, oraz uzyskaniem warunków technicznych przyłączenia obiektu, uzyskaniem niezbędnych zgód właścicielskich, uzgodnień i decyzji administracyjnych.
   7. Kwota określona w § 3 ust. 1 pkt 1.1. obejmuje wszystkie koszty działań i czynności przedprojektowych poniesionych przez Wykonawcę w okresie poprzedzającym wezwanie go przez Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy odbędzie się w etapach:
   1. **Etap I** **Program Inwestycji** – po przekazaniu Programu Inwestycji i złożeniu wniosku o uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli wymagane) oraz spisaniu Protokołu odbioru prac  
      Etapu I w kwocie odpowiadającej wartości brutto Etapu I i wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w kwocie odpowiadającej **70%** wartości brutto **Etapu I** zgodnie z wyceną ofertową przedmiotu umowy – załącznik nr 2, tj. ………… zł. (słownie zł ……………………………. złotych);
   2. Wykonawca jest uprawniony do rozliczenia pozostałej kwoty odpowiadającej **30 %** wartości brutto **Etapu I** tj. ………… zł (słownie …………………..….. złotych …./100 brutto) i wystawienia faktury/rachunku po uzyskaniu ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
   3. **Etap II** **Projekt Budowlany** – po przekazaniu projektu budowlanego i wystąpieniu do Wojewody Mazowieckiego z wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniu robót niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane) oraz spisaniu Protokołu odbioru prac Etapu II w kwocie odpowiadającej wartości brutto Etapu II i wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w kwocie odpowiadającej **70%** wartości brutto **Etapu II** zgodnie z wyceną ofertową przedmiotu umowy – załącznik nr 2, tj. ………… zł. (słownie zł ……………………………. złotych).

Przystąpienie do realizacji Etapu II nastąpi zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 umowy

* 1. Wykonawca jest uprawniony do rozliczenia pozostałej kwoty odpowiadającej **30 %** wartości brutto **Etapu II** tj. ………… zł (słownie: …………………..….. złotych …./100 brutto) i wystawienia faktury/rachunku po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu przez organ sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane).
  2. **Etap III** **Projekt Techniczny i Wykonawczy** – po przekazaniu pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z zestawieniem wykonanych prac i oświadczeniem o ich kompletności oraz spisaniu Protokołu odbioru prac Etapu III i wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę w kwocie odpowiadającej **70%** wartości brutto **Etapu III** zgodnie z wyceną ofertową przedmiotu umowy – załącznik nr 2, tj. …………………. zł. (słownie zł …………………… złotych).

Przystąpienie do realizacji Etapu III nastąpi zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 umowy.

* 1. Wykonawca jest uprawniony do rozliczenia pozostałej kwoty odpowiadającej **30 %** wartości brutto **Etapu III** tj. ……… zł (słownie: ……………………….. złotych …./100 brutto) i wystawienia faktury/rachunku po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o nie wniesieniu przez organ sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane).
  2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za prace projektowe poszczególnych etapów odbędzie się rachunkami/fakturami częściowymi, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie najpóźniej 14 dni, od dnia sporządzenia Protokołu odbioru przedmiotu umowy danego etapu oraz od dnia przedłożenia Zamawiającemu wymaganych decyzji administracyjnych.
  3. **Za Etap IV Nadzory Autorskie** – po dostarczeniu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z „Potwierdzeniem…” wg wzoru – Załącznik nr 4 w kwocie odpowiadającej wartości brutto Etapu IV zgodnie z wyceną ofertową przedmiotu umowy – załącznik nr 2, tj. …………………. zł. (słownie ………………………… złotych …/100 brutto).

Przystąpienie do realizacji Etapu IV nastąpi zgodnie z postanowieniami § 2 ust 4 umowy.

1. Należność za wykonany Przedmiot Umowy będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego (z tym, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………
2. Limit środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy:
   1. na rok 2026 określa się na kwotę ………………zł;
   2. na rok 2027 określa się na kwotę ………………zł.
3. Wykonawca wystawia faktury/rachunki do wysokości limitu finansowego określonego w § 3 ust. 4 Umowy. Finansowanie powyżej wartości limitu możliwe będzie po zabezpieczeniu środków finansowych i podpisaniu stosownego aneksu do umowy. Skutki finansowe nie przestrzegania powyższego zapisu obciążą Wykonawcę i nie powodują powstania zobowiązań wymagalnych Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że z dniem wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz w odniesieniu do Wykonawców, których dotyczy wskazany powyżej ustawowy obowiązek, wszelkie faktury dokumentujące czynności wykonane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF
5. Za datę doręczenia faktury Strony uznają datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
6. Strony zobowiązują się do zapewnienia uprawnień umożliwiających odbiór faktur w KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w tym zakresie.
7. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury mogą być wystawiane i przekazywane w sposób przewidziany przepisami prawa obowiązującego w tym czasie, a w przypadku braku uregulowań w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu fakturę w formie papierowej.
8. W odniesieniu do Wykonawców, których nie dotyczy obowiązek ustawowy, o którym mowa w ust 6 powyżej, faktury/rachunki winny zostać wystawiane i dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej.
9. Przy dokonywaniu płatności, we wszystkich przypadkach uzasadnionych (w szczególności niedotyczących osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (MPP).

# § 3a.

# Waloryzacja

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 Ustawy PZP, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów oraz usług związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, w przypadku zmian cen powyżej wskaźnika inflacji publikowanego przez NBP, jest uprawniony do zmiany wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach następujących:
   1. ewentualna zmiana wysokości Wynagrodzenia zostanie dokonana w odniesieniu do procentowego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, według którego kalkulowane są stawki za jednostkę nakładu pracy w danym roku, przyjmowane przy wycenach prac projektowych i usług inżynierskich dokonywanych na podstawie Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych, aktualne na dzień złożenia wniosku o waloryzację w porównaniu ze wskaźnikiem z roku złożenia Oferty.
   2. Wykonawcazobowiązany jest złożyć wniosek o waloryzację wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką pierwotnie ustalone Wynagrodzenie uległoby zmianie. Uzasadnienie powinno składać się z pisemnego szczegółowego wyliczenia kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen, usług związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz szczegółowe wyliczenia kosztów według stanu po zmianie, jednocześnie wskazując kwotę, o jaką Wynagrodzenie zostanie zmienione;
   3. Zamawiającyzatwierdza wyliczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt 1.2 powyżej albo zgłasza zastrzeżenia (m.in. wskazując omyłki rachunkowe) i wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do poszczególnych pozycji przedmiotowych wyliczeń;
   4. Waloryzacji można dokonać wyłącznie w odniesieniu do Prac za okres następujący z upływem 6 miesięcy od dnia złożenia przez Wykonawcę Oferty.
   5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy rozpoznania wniosku o waloryzację, jeżeli został złożony przez Wykonawcę w terminie późniejszym niż 3 miesięcy przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy;
   6. Zamawiający dokona rozpatrzenia wniosku o waloryzację w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wniosku Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
   7. Sumaryczna wartość zmiany Wynagrodzenia w wyniku waloryzacji może wynosić maksymalnie 5% Wynagrodzenia pierwotnego Wykonawcy,
   8. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy na skutek dokonania waloryzacji pierwotnego Wynagrodzenia, nastąpi po osiągnieciu przez Strony porozumienia w zakresie poziomu waloryzacji, poprzez zmianę Umowy i zawarcie przez Strony aneksu. Załącznikiem do aneksu będzie przygotowana przez Wykonawcę zwaloryzowana Wycena ofertowa.
   9. Początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
   10. Ryzyko (i konsekwencje) nieprzewidywalnego wzrostu cen usług powinno obciążać obie Strony.
2. Przez zmianę ceny usług rozumie się wzrost jak również i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia Wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w jego Ofercie;
3. Zamawiający jest uprawniony do waloryzacji Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia cen usług zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym w ust. 1 pkt 1.1. powyżej;
4. W przypadku, o którym mowa w  ust. 3 powyżej Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, w terminie 14 dni jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 powyżej oraz do wskazania kwoty, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
5. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych szczegółowych kosztów nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 pkt.1.8 powyżej.
6. W przypadku zawarcia Umowy po upływie 180 dni liczonych od dnia złożenia przez Wykonawcę Oferty - początkowym terminem zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, zaś pierwszej Waloryzacji można dokonać nie wcześniej niż z upływem 6 miesięcy od dnia złożenia Oferty. Waloryzacja Przedmiotu Umowy może być dokonana tylko raz.
7. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy PZP Zamawiającypo upływie 12 miesięcy realizacji Umowy wyraża zgodę na zmianę wysokości Wynagrodzenia, w przypadku gdy zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
   2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej;
   3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym   
      lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki   
      na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie p.p.k.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 7.1 powyżej Wynagrodzenie umowne Wykonawcy netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
9. Zmiana Wynagrodzenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmiany przepisów prawa na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 7.2 powyżej. Wykonawcazobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką pierwotnie ustalone Wynagrodzenie uległoby zmianie. Uzasadnienie powinno składać się z pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, a także niezbędnej dokumentacji dowodowej. W szczególności Wykonawcazobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia Wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację Wynagrodzenia.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt. 7.3 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty Wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawcazobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia Wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3 powyżej na kalkulację Wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca jest zobowiązany ponieść w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3.powyżej.
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 7.4 powyżej Wykonawcajest uprawniony złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie p.p.k. Wykonawca zobowiązuje się wykazać pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem daty przystąpienia pracownika do pracowniczych planów kapitałowych oraz zakresu (części etatu),w jakim wykonują oni prace bezpośrednie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić środki dowodowe stanowiące podstawę dokonania obliczeń ustalających zmiany wynagrodzenia.
13. Zmiana Umowy w zakresie zmiany Wynagrodzenia z przyczyn określonych w  ust. 7 powyżej dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
14. Waloryzacja nie obejmuje wynagrodzenia za prace dodatkowe i zamienne w całym okresie realizacji Umowy.

# § 4

**Kary umowne**

1. Zamawiając*y* jest uprawniony do naliczania kar umownych podczas realizacji Przedmiotu Umowy **Etapu I, Etapu II i Etapu III** w następujących przypadkach:
   1. za zwłokę[[6]](#footnote-6) w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. Umowy za dany Etap, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień licząc od terminów określonych w § 2 ust 1 Umowy;
   2. za zwłokę[[7]](#footnote-7) w czasie usuwania wad i usterek (w tym Wad Istotnych) w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. Umowy za dany Etap, którego dotyczy zwłoka za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   3. za nie ujęcie w części kosztowej całości robót wynikających z opracowań projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót   
      w wysokości 1,5% wartości brutto robót pominiętych;
   4. za opóźnienie w wystawieniu faktury częściowej lub końcowej po 14 dniach od daty sporządzenia protokołu odbioru w wysokości 0,025% wynagrodzenia umownego brutto wartości danego Etapu, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia. Jednocześnie zwalnia to Zamawiającego od odsetek za nieterminowe regulowanie należności;
   5. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawcaw wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3.Umowy;
   6. za naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 9 Umowy oraz „Szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych” zawartych w załączniku nr 6: 
      1. w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wartość przedmiotu Umowy nie przekracza 500.000,00 zł;
      2. w wysokości 1,5% wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wartość przedmiotu Umowy wynosi od 500.000,00 zł do 4.000.000,000 zł ;
      3. w wysokości 1,0% wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wartość przedmiotu Umowy wynosi od 4.000.000,000 zł do 10.000.000,000 zł;
      4. w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wartość przedmiotu Umowy przekracza 10.000.000,000 zł;

przy czym kara umowna jest liczona w odniesieniu do wynagrodzenia Wykonawcy należnego za realizację danego etapu Umowy, którego naruszenie dotyczy;

* 1. za uchybienia terminu złożenia zabezpieczenia, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 pkt 1.3., 1.4. i 1.7. w wysokości 0,005% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1. Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  2. za dostarczenie Przedmiotu Umowy w terminie, jednak obarczonego Wadami Istotnymi lub niezawierającego wymaganych uzgodnień, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto danego Etapu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. Umowy;
  3. gdy w toku czynności sprawdzających (KOPI) zostaną stwierdzone Wady Istotne w Dokumentacji, Zamawiający ma prawo nałożenia kary umownej, o której mowa pkt 1.8 powyżej;
  4. za niedostarczenie Zamawiającemu oryginałów oświadczeń, o których mowa w § 8 ust 1 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. Umowy za dany Etap;

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych podczas realizacji **Etapu IV,** bez konieczności udowadniania poniesionej szkody w następujących przypadkach:
   1. za zwłokę[[8]](#footnote-8) w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto Etapu IV określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.4. Umowy za każdy dzień zwłoki;
   2. za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzeniu wskutek okoliczności,   
      za które odpowiada Wykonawcaw wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto Etapu IV określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.4. Umowy;
   3. za naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w § 9 Umowy oraz „Szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych” zawartych w załączniku nr 6 
      1. w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wartość przedmiotu Umowy nie przekracza 500.000,00 zł;
      2. w wysokości 1,5% wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wartość przedmiotu Umowy wynosi od 500.000,00 zł do 4.000.000,000 zł ;
      3. w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wartość przedmiotu Umowy wynosi od 4.000.000,000 zł do 10.000.000,000 zł;
      4. w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wartość przedmiotu Umowy przekracza 10.000.000,000 zł;

przy czym kara umowna jest liczona w odniesieniu do wynagrodzenia Wykonawcy należnego za realizację danego etapu Umowy, którego naruszenie dotyczy.

* 1. za każdą nieobecność nadzoru w odbiorach końcowych robót budowlanych zgodnie z § 1 ust. 38 pkt. 38.8 w wysokości 2.000,00 zł brutto.

1. Wykonawca jest uprawniony do obciążenia naliczenia kary umownej   
   w przypadku:
   1. zwłoki w sprawdzeniu złożonego Przedmiotu Umowy i zwołaniu posiedzenia KOPI przez Zamawiającego, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto danego Etapu określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. Umowy, którego dotyczy zwłoka za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego w § 2 ust. 6.
   2. zwłoki w udostępnieniu Wykonawcy dokumentów, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego w § 1 ust. 4 Umowy.
2. Suma kar umownych nie może przekraczać 20% wysokości wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1.1 Umowy dla każdej ze Stron.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, lub innych jego wierzytelności, m.in. z tytułu wykonania zastępczego oraz kosztów poprawienia Dokumentacji z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy
4. Do skuteczności potrącenia umownego, o którym mowa w ustępie powyżej wierzytelności Zamawiającego nie muszą być wymagalne.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonanie przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych zgodnie z postanowienia § 4 Umowy z wyłączeniem kar za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad spowoduje przestój w realizacji robót budowlanych, Wykonawca poniesie koszty wynikające z zatrzymania robót. Koszty zatrzymania zostaną ustalone przez Zamawiającego. Ich wysokość zostanie oszacowana przez komisję z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi koszty robót budowlanych, które są związane   
   z usunięciem usterek wynikających z błędów w Dokumentacji.

§ 5

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenie na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, usunięcia wad i usterek, w tym Wad Istotnych, oraz kosztów Wykonania Zastępczego, w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **5 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto Przedmiotu Umowy, w tym:
   1. Zamówienia **Etapu I** w wysokości 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1. tj. w kwocie ..……………..zł(słownie: …………………………………..............…/100 zł).
   2. Zamówienia Etapu II i Etapu III w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.2. i 1.3.3. tj. w kwocie ..………..zł (słownie: ………………………………...…/100 zł).
   3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w § 5 ust. 1 pkt. 1.1. Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego nie później niż w dniu podpisania umowy.
   4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w § 5 ust. 1 pkt. 1.2. Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni liczonych od daty skutecznego powiadomienia go, o którym mowa w § 2 ust. 2.
   5. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 może być wniesione   
      w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
   6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
      w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej lub poręczenia:
      1. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego;
      2. z jej treści nie może wynikać konieczność przedłożenia wezwania do zapłaty zawierającego szczegółową specyfikację wykonanych lub należycie wykonanych prac objętych Umową z podaniem kwoty roszczenia, jak również określenia rodzaju uchybień oraz sposobu ich usunięcia;
      3. muszą być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym:
         1. w odniesieniu do kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.1. powyżej z terminem obowiązywania dłuższym o 120 dni od daty przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Etapu I tj. od daty § 2 ust. 1 pkt. 1.1. Umowy;
         2. w odniesieniu do kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.2. powyżej z terminem obowiązywania dłuższym o 120 dni od daty przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Etapu III tj. od daty § 2 ust. 1 pkt. 1.3 Umowy;
         3. w odniesieniu do kwoty zabezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 4 poniżej z terminem obowiązywania po zakończeniu realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej Przedmiotem Umowy albo z upływem 3 lat i 120 dni od daty przekazania Zamawiającemu Dokumentacji Etapu III, tj. od daty § 2 ust. 1 pkt. 1.3 Umowy w przypadku nie rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie wykonanej Dokumentacji w ramach zadania.
   7. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawcazobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Termin na dostarczenie Zamawiającemu przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosi 14 dni od daty zawarcia aneksu/porozumienia do Umowy określającego nowy termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
   8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić kwotę określoną w § 5 ust. 1 pkt 1.1. i 1.2. na rachunek bankowy Zamawiającego:
2. 1010 1010 0030 4313 9120 0000
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.1 będzie zwolnione w ciągu 30 dni od daty spisania Protokołu odbioru Etapu I z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.2. będzie zwolnione w ciągu 30 dni od daty spisania Protokołu odbioru Etapu III z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i usterki (w tym Wady Istotne) lub gwarancji Zamawiającyzatrzymuje 30 % z kwoty zabezpieczenia danego Etapu ustalonej w § 5 ust. 1 pkt 1.1. oraz pkt 1.2.
6. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji , tj.:
   1. dla Etapu I po spisaniu Protokołu odbioru Etapu II i Etapu III lub po 3 latach od daty spisania Protokołu odbioru Etapu I (w przypadku nie przystąpienia do realizacji Etapu II i Etapu III) na pisemny wniosek Wykonawcy;
   2. dla Etapu II i Etapu III po zakończeniu realizacji robót lub po 3 latach od daty spisania Protokołu odbioru Etapu II i Etapu III (w przypadku nie przystąpienia do realizacji robót budowlanych) na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad i usterek (w tym Wad Istotnych) w przewidzianym terminie § 1 ust. 27 Umowy, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego 14 dniowego terminu, który upłynął bezskutecznie, jest uprawniony zlecić poprawienie dokumentacji osobie trzeciej w ramach wykonania zastępczego. Kosztem poprawiania wadliwej Dokumentacji obciążony zostanie Wykonawca przez uruchomienie w pierwszej kolejności środków finansowych z kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.1 i 1.2. Jeżeli koszt poprawienia Dokumentacji przewyższy koszt zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zachowuje roszczenia o zwrot brakującej kwoty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia osobie trzeciej sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę Dokumentacji. Koszty przeprowadzonego sprawdzenia pokrywa:
   1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia braku wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy,
   2. Wykonawca w przypadku, gdy ekspertyza potwierdzi występowanie wad i usterek (w tym Wad Istotnych) w dostarczonym Przedmiocie Umowy.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji za wady Dokumentacji wygasa w stosunku do Zamawiającego:
   1. po zakończeniu realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej Przedmiotem Umowy;
   2. z upływem 3 lat od daty podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku nie rozpoczęcia robót budowlanych na podstawie ww. dokumentacji w ramach zadania.
10. W przypadku gwarancji (w szczególności w dokumencie gwarancji) oraz rękojmi poprzez „wady” należy rozumieć wszelkie wady, w tym Wady (usterki) oraz Wady Istotne.
11. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwalniana na rzecz Wykonawcy, zostanie pomniejszona o koszty wykonania przelewu zgodnie z taryfą prowizji i opłat bankowych obowiązujących w Narodowym Banku Polskim

§ 6

**Koordynacja przedmiotu umowy**

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy   
   ze strony Wykonawcy wyznacza się: p. ……………………..…. tel. ………………
2. Jako koordynatorów w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiająceg*o* wyznacza się: p. …….………………………. tel. ………………… oraz p. …………………………………………... tel. ………………………………..
3. Do opracowania dokumentacji oraz pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca wyznacza:
   1. projektanta branży architektoniczno-budowlanej - p. ………………………. tel. ………… ;
   2. projektanta branży sanitarnej – w zakresie instalacji, sieci i urządzeń sanitarnych - p. ……………………………… tel. …...………… ;
   3. projektanta branży elektrycznej - instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych - p. ……………………………… tel. …...………… ;
   4. projektanta branży teletechnicznej - instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń teletechnicznych – p. ……………………………tel. ………….……
4. Zamawiający wyznacza inspektorów nadzoru w celu opiniowania dokumentacji oraz potwierdzenia pełnienie nadzoru:
   1. inspektora nadzoru branży budowlanej – p. …………………………… tel. …………………;
   2. inspektora nadzoru branży sanitarnej – p. …………………………… tel. …………………;
   3. inspektora nadzoru branży elektrycznej – p. …………………………… tel. …………………;
   4. inspektora nadzoru branży teletechnicznej – p. ……………………… tel. …………………
5. Przedstawiciel Wykonawcy (projektant) może być wezwany do stawiennictwa na Teren budowy pisemnie, faxem lub telefonicznie przez inspektora nadzoru (ust. 4 powyżej) lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
   * 1. ……………………………………… tel. ……………………………… ;
     2. ……………………………………… tel. ……………………………… .

# § 7

**Powołanie Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy bez udziału podwykonawcy/z udziałem podwykonawcy z zastrzeżeniem art. 462 ust. 1 ustawy PZP zakresie[[9]](#footnote-9): .……………………………………………………… …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy udziale innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, tj. przy udziale …………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………w zakresie …………………………………………………………………………………….[[10]](#footnote-10)
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, o którym mowa w § 7 ust. 2,   
   na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych   
   w art. 118 ust 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust 1 w/w. ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania[[11]](#footnote-11).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne[[12]](#footnote-12).
4. Podwykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań tak jak Wykonawca.

# § 8.

# Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza że w momencie przekazania Zamawiającemu Dokumentacji :
   1. przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji / Utworu;
   2. może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym  
      do zawarcia wykonania niniejszej umowy; będący przedmiotem niniejszej umowy utwór nie jest obciążony żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich;
   3. w razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego  
      z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworu, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Autora, który zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z powyższych roszczeń.
2. Z dniem odbioru przez Zamawiającego Dokumentacji/Utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem Umowy bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w § 8 ust. 2 pkt 2.2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   4. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych   
      i wykonawczych;
   5. prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów;
   6. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania;
   7. nadawania, remitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
   8. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego;
   9. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań;
   10. użyczanie, najmowanie i dzierżawienie;
   11. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego;
   12. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w Ustawie o prawie autorskim.
3. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego powoduje nabycie przez niego przekazanego mu przez Wykonawcę egzemplarza/y utworu wraz z prawem do jego wielokrotnego wykorzystania.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych   
   do utworu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.1 Umowy obejmuje wynagrodzenia autora/autorów za przeniesienie praw autorskich na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji, jak również zawiera wynagrodzenie za upoważnienie do wykonywania przez Zamawiającego praw zależnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest w momencie przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń autorów, stanowiących załącznik nr 3, ze zobowiązaniem do niewykonywania praw autorskich osobistych do utworów w zakresie uprawnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz w zakresie prawa   
   do nienaruszalności treści i formy utworów, a także zawierających upoważnienie dla Zamawiającego lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego przez niego wskazanego do wykonywania wymienionych wyżej uprawnień oraz zgody twórcy do dokonywania zmian w utworze w rozumieniu art. 49 ustawy o prawie autorskim.
7. W przypadku gdy Zamawiający będzie zmuszony do korzystania z utworu  
   na innym jeszcze polu eksploatacji niewymienionym w § 8pkt 2 Umowy   
   Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich do przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na tym polu eksploatacji zgodnie z art. 46 ustawy o prawie autorskim.
8. Obowiązek, o którym mowa w § 8 ust. 7 powyżej, Wykonawca wykona w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

# § 9

# Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych zarówno w trakcie obowiązywania Umowy jak również po zakończeniu jej obowiązywania w tym jej rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od niej przez cały okres zachowania przez te informacje wartości dla systemu obronności państwa.
2. Informacjami Poufnymi podlegającymi ochronie o których mowa w ust. 1 powyżej są wszelkie informacje związane z Przedmiotem Umowy i jego realizacją bez względu na sposób ich powzięcia przez Wykonawcę nie stanowiące informacji niejawnych w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm), a w szczególności informacje dotyczące:
   1. Wykonywania Przedmiotu Umowy w całości lub w części, etapów i terminów realizacji Przedmiotu Umowy oraz lokalizacji;
   2. Wyposażenia oraz Sprzętu specjalistycznego posiadanego przez Zamawiającego i Użytkownika;
   3. Danych technicznych i sytuacyjnych istniejącego systemu ochrony technicznej;
   4. Danych systemu ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego i Użytkownika (służby, warta, patrole);
   5. Przebiegu służby i pracy w obiektach;
   6. Przeznaczenia i użytkowania urządzeń i obiektów lub jego części Zamawiającego i Użytkownika.

(dalej „Informacje Poufne”).

1. Nie stanowi naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa powyżej w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji uprawnionym podmiotom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz informacji powszechnie dostępnych z zastrzeżeniem ust. 9 oraz ust. 10 poniżej.
2. W przypadku gdy Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy przepisów prawa do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego.
3. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
4. Wstęp osób (osoby) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
5. Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U.2022.322).
6. Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym   
   go placem bez pisemnej zgody Użytkownika /Zamawiającego.
7. Bez uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zastrzeżonej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania wszelkich informacji dotyczących Przedmiotu Umowy oraz jej realizacji w materiałach propagandowych, marketingowych w tym reklamowych jak również prezentowania tych informacji w prasie, radiu, telewizji, filmie lub Internecie, bez względu na cel, formę i sposób w jaki informacje te mogłyby zostać wykorzystane w tym zakresie.
8. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zostały określone w „Szczegółowych wymaganiach w zakresie ochrony informacji niejawnych” stanowiących Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 10

Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcyprzy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania, do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1, który ma zastosowanie również do Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

# § 11

# Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 455 ust 1 ustawy PZP zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
   1. zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian;
   2. realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
      3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
   3. zmiany albo rezygnacji podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust. 1 w/w ustawy PZP. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania;
   4. zmiany danych dotyczących Stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza to przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego, np. w przypadku zmian wpisów   
      w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
   5. zmiany osób upoważnionych, jako przedstawicieli Stron;
   6. zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz zmiana wysokości i sposobu rozliczenia wynagrodzenia w częściach określonych procentowo, w przypadku:
      1. zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych tj. zmiany zakresu rzeczowego Wniosku Inwestycyjnego,
      2. zmiany technologii wykonania powodującą konieczność zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilenia w media,
      3. wstrzymania realizacji prac przedprojektowych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
      4. występowania okoliczności niezależnych od Wykonawcy  
         lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności   
         nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i ograny administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny   
         do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
      5. konieczność skoordynowania prac przedprojektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi   
         na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
      6. konieczności udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia,
      7. zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od Stron, np. związanych z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości,
      8. gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy,
      9. gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
      10. Wstrzymania realizacji pełnienia nadzoru autorskiego przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
      11. Zmiany ilości nadzorów autorskich podczas budowy (zmniejszenie/zwiększenie).
   7. Zmiana Wykonawcy - Zamawiający może zaakceptować i wydać zgodę na zmianę Wykonawcy:
      1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału   
         w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
      2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
   8. Zmiana finansowania zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
   9. Zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy (mając na uwadze postanowienia art. 433 pkt 4 PZP Zamawiający wskazuje kwotę 50 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3. Umowy za dany Etap jako minimalna wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy) w przypadku:
      1. zmiany przeznaczenia obiektu;
      2. zmian organizacyjnych Zamawiającego;
      3. nie przyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.
   10. Zmiany materiałowe i zmiany funkcji Obiektów wynikające z aktualizacji Dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do Wniosku Inwestycyjnego dla zadania;
   11. Zmiany w zakresie sposobu rozliczenia o wypłacie wynagrodzenia w częściach określonych procentowo.
   12. Zmiany inne w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach   
       i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia,   
       a niezależnych od stron.

# § 12

# Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części niezrealizowanej Umowy następujących przypadkach:
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,   
      że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, (m.in. w razie wystąpienia w rocznym planie finansowym, w budżecie Zamawiającego, braku możliwości sfinansowania wydatków przewidzianych niniejszą Umową w danym roku w planie wydatków lub kosztów jednostki Zamawiającego), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
   2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, w przypadku gdy:
      1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania Dokumentacji lub jej zakończenia tak dalece (wykonał mniej niż 30% Przedmiotu Umowy w połowie czasu przeznaczonego na realizację niniejszej umowy), że nie jest prawdopodobne żeby zdołał ją ukończyć w umówionym terminie;
      2. Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcy bez akceptacji Zamawiającego, przy czym akceptacja wskazanego podwykonawcy prac projektowych może nastąpić w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia propozycji przez Wykonawcę;
      3. Wykonawca narusza przepisy dotyczące ochrony informacji niejawnych;
      4. Wykonawca zatrudnił obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej, w trybie natychmiastowym;
      5. Wykonawca użył jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej lub aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa, w trybie natychmiastowym;
      6. Wykonawca nie wypełnia obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego;
      7. zwłoki Wykonawcy w usuwaniu w określonym terminie wad (w tym Wad Istotnych) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, o co najmniej 3 dni w stosunku do terminów rozpoczęcia ich wykonywania, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia;
      8. przerwania realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli przerwa będzie dłuższa niż 14 dni.
   3. Wykonawca ma prawo odstąpić od wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli:
      1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanych prac;
      2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł wywiązać się   
         z zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia przez Stronę wiadomości o przyczynie odstąpienia z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 1.2.4 i 1.2.5. Umowy.
   1. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a w przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez drugą Stronę wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
   2. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi protokół inwentaryzacji z realizacji Przedmiotu Umowy:
   3. W przypadku gdy odstąpienie od umowy następuje z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo wynagrodzenia za wykonane prace projektowe zgodnie z protokołem inwentaryzacji z realizacji Przedmiotu Umowy;
   4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie Przedmiotu Umowy należycie wykonanego do chwili odstąpienia od Umowy
   5. Jeżeli odstąpienie od Umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci za należycie wykonane elementy Przedmiotu Umowy, zgodnie   
      z harmonogramem, pod warunkiem ich przydatności.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie kreślonym w § 8 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Strony dopuszczają rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 13

**Postanowienia końcowe**

1. Z chwilą zakończenia realizacji przedmiotu umowy Etapu I, Etapu II, Etapu III prawo w zakresie nadania klauzuli tajności Dokumentacji bądź jej poszczególnych elementów przechodzi na Zamawiającego.
2. Uzupełnienie i zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie   
   za zgodą obu Stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
3. Przekazanie praw i obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na osobę trzecią.
5. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia o zmianie adresu stron, wszelkie oświadczenia i korespondencja jest skutecznie doręczona o ile została przesłana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Oświadczenia   
   i pisma wysłane do Stron przesłane na adresy, o których mowa w zdaniu pierwszym, pozostają skuteczne pomimo ich nieodebrania z dniem upływu terminu na ich odebranie.
6. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy PZP i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy:

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 – „Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO”;
  2. Załącznik nr 2 – Wycena ofertowa Etapów umowy;
  3. Załącznik nr 3 – Wzór „Oświadczenia autora projektu o przeniesieniu praw autorskich”;
  4. Załącznik nr 4 – Wzór karty „Potwierdzenie pobytu projektanta”;
  5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
  6. Załącznik nr 6 – „Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych”
  7. Załącznik nr 7 – wzór „Zestawienia Kosztów Zadania”

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………… ……………………..

1. Skreślić po wpisaniu danych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumentacja – opracowania stanowiące przedmiot realizacji Etapu I, Etapu II, Etapu III umowy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Użytkownik tj. 42 Baza Lotnictwa Szkolnego [↑](#footnote-ref-4)
5. Dokumentacja – dotyczy przedmiotu Umowy Etapu II, Etapu III [↑](#footnote-ref-5)
6. W zależności od decyzji merytorycznej (zwłoka to opóźnienie zawinione) [↑](#footnote-ref-6)
7. jw [↑](#footnote-ref-7)
8. W zależności od decyzji merytorycznej (zwłoka to opóźnienie zawinione) [↑](#footnote-ref-8)
9. Treść ust. zostanie odpowiednio dostosowana. [↑](#footnote-ref-9)
10. Treść ust. zostanie odpowiednio dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy i dokumentami złożonymi wraz z ofertą. [↑](#footnote-ref-10)
11. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w § 7 pkt 2. [↑](#footnote-ref-11)
12. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w § 7 pkt 2. [↑](#footnote-ref-12)